



東海大學景觀學系維護系館環境清潔辦法

民國 96 年 12 月 4 日系務會議通過

民國 99 年 4 月 13 日系務會議修正通過

★目的：為維護本系系館整體空間的整齊與清潔衛生，發揮學校傳統勞作教育的精神，期許同學養成愛護公物的美德、落實生活品德教育，提昇師生良好的教學與研究環境，特訂定本辦法。

★實施方式：

1. 劃分各年級之環境清潔責任分區：於每學期開學後公告並實施。
2. 各責任分區由研究生助教（督導人）排定「學生值班表」，公佈實施並督導。值班學生得負責維護並保持教室全日之整潔。
3. 值日生輪班表須全班輪流，每週至少清掃 1-2 次，每次 5-10 人，並指定小組長負責帶領清掃，清掃完畢請研究生助教檢查，若未盡職責則予以公告。
4. 研究生助教於每月月初公佈上個月之清掃狀況，提供給設計課教師做為設計成績加分及扣分參考。
5. 請使用系館各空間之各課程，於使用完後請老師呼籲同學，請研究生助教協助監督同學恢復教室的整齊清潔並帶走垃圾。
6. 學生若於非上課時間使用系館各空間時，須於離開前將環境清掃完畢與電源關閉，始得離開。
7. 各年級如遇期中、期末總評會使用到各系館空間時，須於評圖結束後立即由各課程老師及研究生助教監督同學進行環境清掃，請同學將圖板、桌椅歸回原位，並將所借之儀器和物品歸還。
8. 全系每學期固定在開學後第一週、期中考後的第一週與課程結束週須進行全系大掃除，若遇系上舉辦重大活動前亦須進行全系大掃除。
9. 系館環境清潔重點：
 - (1) 黑板、板擦及板槽粉筆灰的擦拭與清理。
 - (2) 桌椅、圖桌的清理並排列整齊。
 - (3) 桌面（圖桌、研討桌、書桌、置物櫃及其他）平、立面清掃擦拭。
 - (4) 桌椅抽屜垃圾的清理。
 - (5) 地板清掃並拖地。
 - (6) 窗戶、玻璃、門板擦拭。
 - (7) 水溝及落葉清掃、植物枯葉拔除。
 - (8) 圖板歸定位（戶外評圖平台）。
 - (9) 圖桌歸定位（大一~四圖室）。
 - (10) 冷氣擦拭。
10. 於系館各責任分區設立標語，呼籲全系師生養成隨手關燈、關冷氣及關門窗的習慣，並務必於下課時將隨身垃圾帶走。
11. 評圖過後學生個人的模型或作品請勿放置於系館各空間超過三天，否則系上有權清除並不得有異議。
12. 地下評圖室平日晚上以及假日全天不開放供學生使用。

13. 圖桌的管理：凡修習圖學及透視學課程之大一學生及轉學生，每人須認養一張圖桌，並於桌面上標示使用者學號及姓名，以負責維護圖桌之清潔及完整性。

★獎懲：

14. 參與維護清潔工作，由任課教師與研究生助教擔任評比的工作。表現特優者，提報導師於期末敘獎，並加總設計總成績分數；表現差者，則扣設計總成績分數。

15. 若有污損環境或破壞公物者，得全額賠償修理費用並扣設計課程總成績。

16. 環境清掃表現特優的同學，由教師提報名單於系上，並由系主任頒發獎狀與獎品以資鼓勵。

17. 學生若有三次以上使用教室後，沒有將教室整理乾淨，則列為黑名單並予以公告。

18. 若遇該週有設計總評，各課程研究生助教於評圖結束後，須善盡環境清掃監督之責，督促全班清掃，並請同學帶走作品及模型，而後將地下評圖室上鎖，若學生作品沒有帶走則予以清除及公佈姓名。

★本辦法若有未盡事宜，另行補充規定之。

★本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。